

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT COMERCIAL II DLR4124 E						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf .univ.dr. Elena Alina Oprea						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf .univ.dr. Elena Alina Oprea						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual		83			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu există precondiții, dar este recomandat cursanților înscriși la acest curs parcurgerea în prealabil a întregului modul de drept civil (DLR1104; DLR1204; DLR2108; DLR2213;DLR3115) precum și a materiilor opționale din domeniul dreptului privat.
4.2 de competențe	Nu există precondiții, dar competențe digitale la nivel de utilizator mediu sau superior pot constitui un avantaj.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	- Sala cu min 30 de locuri, tablă, instrumente de scris, proiector video (sau echivalent - tablă electronică, video-wall, proiector laser etc.), rețea wireless cu acces pentru cursanți. - Este interzisă utilizarea telefonului mobil sau a altor aparate pe durata desfășurării cursului, cu excepția situației în care acestea sunt necesare pentru luarea de note scrise sau pentru documentare.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu o capacitate de maxim 30 de locuri, tablă, instrumente de scris, rețea wireless cu acces pentru cursanți.

	• Este necesar ca studentul să aibă la dispoziție sursele de drept pozitiv (pe suport hârtie sau electronic, în funcție de preferințe), suportul de curs predat (în powerpoint și/sau notițele de la curs) și documentele scrise pregătite pentru seminar. • În ipoteza materialelor didactice trimise în format electronic (email, tehnologii cloud, platforme didactice online etc.) studenții trebuie să aibă acces în timp real la rețeaua internet a facultății.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. <i>Cunoaștere și înțelegere</i> • cunoaște și înțelege termenii de specialitate, atât cei de drept comun cât și cei specifici dreptului comercial (raporturilor juridice cu profesioniști); • cunoaște și înțelege noțiunile teoretice de bază ale dreptului civil și ale dreptului comercial (raporturilor juridice cu profesioniști); • cunoaște și înțelege instituțiile fundamentale ale raportului juridic civil (raporturile juridice cu profesioniști), în special subiectele raportului juridic civil (persoanele fizice și juridice) și obiectul raportului juridic civil; • cunoaște și înțelege jurisprudența obligatorie a Curții Constituționale, hotărârile pronunțate în recursul în interesul legii de către Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și soluțiile jurisprudențiale în general în legătură cu problemele studiate. • înțelege și utilizează terminologia specifică dreptului civil (raporturilor juridice cu profesioniști), înțelege diferența de semnificație semantică față de sensul termenilor în limbajul obișnuit. 2. <i>Explicare, interpretare și aplicare</i> • dezvoltă abilități de utilizare în mod adecvat a cunoștințelor teoretice dobândite în rezolvarea unor aplicații practice (situații de fapt prestabilite - spețe); • aplică la situații practice și interpretează în mod corect dispozițiile dreptului pozitiv studiat; • aplică și interpretează în mod corect deciziile obligatorii ale instanțelor; • competențe privind redactarea de cereri și concluzii; • competențe de rezolvare a unor cazuri practice (spețe), în raport de diferitele instituții studiate. • reflecție critică asupra efectelor normelor de drept civil (raporturile juridice cu profesioniști) și a soluțiilor jurisprudențiale asupra relațiilor sociale reglementate.
	Competențe transversale • formarea abilităților de dezvoltare a raționamentelor logico-juridice; • formarea abilităților de analiză a practicii judiciare relevante raportat la instituțiile civile (raporturilor juridice cu profesioniști) studiate; • capacitatea de a analiza și de a critica, dacă este cazul, normele juridice civile studiate • capacitatea de a prezenta în mod clar și fluent, oral și în scris, conceptele studiate; • competențe de utilizare interdisciplinară a cunoștințelor dobândite și a terminologiei specifice dreptului civil (raporturilor juridice cu profesioniști).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Introducerea studenților în materia dreptului comercial (raporturilor juridice cu profesioniști), familiarizarea cu principalele instituții și cu conceptele fundamentale ale dreptului comercial.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea specificului izvoarelor dreptului comercial; • Analiza critică a situațiilor juridice prin aplicarea corectă a normelor civile, a instituțiilor și conceptelor studiate la relațiile sociale reglementate. • Formarea unei imagini generale asupra instituțiilor fundamentale ale dreptului comercial din perspectiva aplicării lor la situațiile practice; • Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare în vederea analizării și aplicării instituțiilor dreptului comercial prin corelație unele cu celelalte, și ca parte a unui sistem unitar; • Familiarizarea studenților cu practica judiciară relevantă pe marginea problemelor studiate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Administrarea societăților cu personalitate juridică. Noțiuni generale.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
2. Obligațiile administratorilor. Obligațiile fiduciare. Obligațiile statutare.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
3. Sistemul de administrare al SA. Sistemul monist. Sistemul dualist.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
4. Administrarea societăților de persoane. Administrarea la SRL.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
5. Supravegherea gestiunii societăților de persoane, capitaluri și SRL.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
6. Modificarea actului constitutiv al SA și SRL. Majorarea de capital social. Diminuarea de capital social.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
7. Cesiunea participației. Retragerea acționarilor/asociaților. Excluderea asociaților.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
8. Transformarea persoanei juridice cu scop lucrativ. Dizolvarea. Lichidarea. Publicitatea legală în materie societară. Noua lege a Registrul comerțului. Registrele profesioniștilor.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
9.-10. Întreprinderile în dificultate. Procedurile de prevenire a insolvenței. Acordul de restructurare. Concordatul preventiv.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
11. -12 Insolvența. Insolvabilitatea. Noțiune. Reglementare. Scop. Principii. Deschiderea procedurii. Efectele deschiderii procedurii. Actele debitorului în perioada suspectă. Situația unor acte juridice ale debitorului.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
13.-14 Procedura reorganizării judiciare. Falimentul. Răspunderea persoanelor care au contribuit la ajungerea societății în insolvență. Închiderea procedurii. Recapitulare	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
8.1. Bibliografie:		

Obligatorie:

- Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, Rosetti Internațional, București, 2019;
- Sebastian Bodu, Legea societăților adnotată, Rosetti Internațional, București, 2019;
- Vasile Nemeș, Drept comercial român, ediția a 4-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2021;
- Radu Catană, Drept comercial. În powerpoint, Ed. Universul juridic, București, 2013.
- Radu Bufan (coordonator), Tratat practic de insolvență, vol. 1, Ed. Hamangiu, București, 2022;
- Csaba Bela Nasz, Dreptul insolvenței. Curs universitar, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Ed. Universul juridic, București, 2018
- Luminița Tulească, Drept comercial. Întreprinderile comerciale, Ed. Universul juridic, București, 2016 (sursă alternativă)
- Gheorghe Piperea, Drept comercial român. Întreprinderea, Ed. C.H. Beck, București, 2012 (sursă alternativă)

Facultativă:

- Radu Catană, Probleme actuale ale societăților pe acțiuni. Democrația acționarială, Ed. Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007
- Sebastian Bodu, Răspunderea civilă a administratorilor și managerilor societăților comerciale, Ed. Rosetti, București, 2018
- Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, vol. 1,2,3, Ed. Rosetti, București, 2015
- Gheorghe Piperea, Insolvența: legea, regulile, realitatea, Ed. Wolters Kluwer România, București, 2008;
- Radu Bufan (coord.), Tratat practic de insolvență, Ed. Hamangiu, București, 2014;
- I. Turcu, Codul insolvenței – Legea nr. 85/2014. Comentariu pe articole, ed. a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2015.
- Orice sursă actualizată de drept comercial, articole de specialitate, jurisprudență comentată, resurse online, baze de date naționale și internaționale, modele de acte juridice studiate etc.
- Orice sursă actualizată de drept comercial, articole de specialitate, jurisprudență comentată, resurse online, baze de date naționale și internaționale, modele de acte juridice studiate etc.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Administrarea societăților cu personalitate juridică. Noțiuni generale.	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, dezbatere pe roluri.	
2. Obligațiile administratorilor. Obligațiile fiduciare. Obligațiile statutare.	dezbatere interactive, analiza text, rezolvare de spețe învățare în echipă,	
3. Sistemul de administrare al SA. Sistemul monist. Sistemul dualist.	dezbatere interactive, analiza text, rezolvare de spețe învățare în echipă,.	
4. Administrarea societăților de persoane. Administrarea la SRL.	dezbatere interactive, analiza text, rezolvare de spețe învățare în echipă,.	
5. Supravegherea gestiunii societăților de persoane, capitaluri și SRL.	dezbatere interactive, brainstorming, analiza text, rezolvare de spețe învățare în echipă	
6. Modificarea actului constitutiv al SA și SRL. Majorarea de capital social. Diminuarea de capital social.	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbatere pe roluri.	
7. Cesiunea participației. Retragerea acționarilor/asociaților. Excluderea asociaților.	dezbatere interactive, brainstorming analiza text,	

	rezolvare de spețe învățare în echipă	
8. Transformarea persoanei juridice cu scop lucrativ. Dizolvarea. Lichidarea. Publicitatea legală în materie societară.	dezbatere interactive, brainstorming, analiza text, rezolvare de spețe învățare în echipă.	
9. 10. Întreprinderile în dificultate. Procedurile de prevenire a insolvenței. Acordul de restructurare. Concordatul preventiv.	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor,	
10. -11. Insolvența. Insolvabilitatea. Noțiune. Reglementare. Scop. Principii. Deschiderea procedurii. Efectele deschiderii procedurii. Actele debitorului în perioada suspectă. Situația unor acte juridice ale debitorului.	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor,	
12-13 Procedura reorganizării judiciare. Falimentul. Răspunderea persoanelor care au contribuit la ajungerea societății în insolvență. Închiderea procedurii. Recapitulare	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor	
Bibliografie A se vedea pct. 8.1.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse au în vedere necesitatea tratării integrale a materiei, având caracter de actualitate în cercetarea fundamentală și aplicativă din domeniul dreptului comercial (raporturile juridice civile cu profesioniști), iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe reglementările în vigoare și pe evoluțiile doctrinare și jurisprudențiale contemporane. Deopotrivă, tematica disciplinei acoperă toate aspectele majore relevante din perspectiva părții introductive a dreptului civil, pretinse pentru accederea în profesiile juridice, în raport de standardele comunității profesionale. Programul de învățământ urmărește îndeaproape evoluția legislativă, adeseori sinuoasă. Sunt avute în vedere ultimele modificări – Legea nr. 31/1990, Legea Registrului comerțului, Legea nr. 85/2014 etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor dreptului comercial și a conceptelor de specialitate;	Examen compozit, din două trepte: Prima treaptă (imperativă): Examen scris, 1 subiect deschis, cu multiple probleme juridice. Depistarea unei probleme juridice se punctează	90% din nota finală este acordată pentru răspunsul la testul de examen. 1 punct se acordă din oficiu. Nota finală maximă la prima treaptă a

	Rezolvarea unui caz practic imaginar (după modelul celor propuse și analizate la curs și seminar) care presupune identificarea și soluționarea mai multor probleme juridice de drept comercial și nu numai. Răspunderea la întrebările extrase pe biletul de examinare și la orice alte întrebări suplimentare din tematică.	de la 0,1-0,25 din nota finală în funcție de complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc. Soluționarea problemelor depistate prin evidențierea regimului juridic aplicabil respectivei ipoteze juridice se punctează cu 0,5-0,75 din nota finală în funcție de complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc. Nota maximă care se poate obține ca urmare a soluționării testului scris este 8 (opt).	examenului este nota 8 (opt). La a doua treaptă, nota maximă este 10. A doua treaptă este facultativă și este eligibilă doar pentru cei care au obținut nota 7 sau 8 la examenul scris.
		Baremul afișat după expirarea timpului de examen este orientativ, orice problemă juridică depistată și tratată de către cursant care nu se regăsește în barem va fi punctată, de asemenea problemele orientative indicate în barem nu sunt obligatorii pentru studenți. Treapta a 2-a (facultativă): Examen oral, pe bază de bilete de examinare cu câte 3 întrebări. Cei care optează pentru examenul oral, pot obține o notă de la 1 la 10. Rezultatele sunt prezentate pe loc, la finalul examinării fiecărui student.	Pentru studenții cu activitate la seminarii care au obținut minim nota cinci la examen, cele două punctaje se cumulează. Dacă rezultatul final este fracționat, se rotunjește în sus dacă zecimala este de la 5 la 9. Rezultatul final nu poate depăși nota 10.
10.5 Seminar/laborator	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor dreptului comercial și a conceptelor de specialitate; răspunsul la întrebări; redactarea de referate sau alte lucrări; prezentarea acestora în fața colegilor; îndeplinirea altor activități practice propuse de către titularul de seminar; Rezolvarea unor cazuri practice imaginare sau reale care presupune identificarea și soluționarea mai multor probleme juridice de drept comercial și nu numai.	Evaluare pe baza participării la seminar și a evaluării pe parcurs. Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar	Până la 30% din nota finală, dacă nota obținută la examen este minim cinci.
10.6 Standard minim de performanță			
Examen scris (treapta 1): Pentru promovarea examenului este necesară obținerea unui punctaj minim de 4.00 (patru) la care se adaugă punctul din oficiu 1 (unu), punctajul minim de promovare fiind 5.00 (cinci). Punctajul se va obține ca urmare a identificării unor probleme juridice de drept comercial sau pluridisciplinare (0,1-0,25 pct. din nota finală pentru fiecare problemă depistată în funcție de complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc.) și a tratării juridice a acestora prin identificarea regimului juridic aplicabil respectivei situații (inclusiv prin indicarea corectă a dispozițiilor dreptului pozitiv incidente) (soluționarea problemelor depistate prin evidențierea regimului juridic aplicabil respectivei ipoteze juridice se punctează cu 0,5-0,75 din nota finală în funcție de complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc.).			

Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar. Nota maximă care se poate obține la examenul scris este 8 (opt)

Examen oral (treapta 2): Pentru cei care obțin nota 7 sau 8 la examenul scris, se organizează o a doua treaptă de examinare, examenul oral. Acesta se desfășoară pe bază de bilet de examen, care este extras de către student. Biletul conține 3 întrebări. Biletul extras nu se poate schimba. Examinatorii pot formula întrebări suplimentare din întreaga tematică. Nota care se poate obține este de la 1 la 10. Treapta a doua este facultativă, dar opțiunea pentru aceasta elimină rezultatul de la examenul scris.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

28.09.2025

conf. univ dr Elena Alina Oprea

conf univ dr. Elena Alina Oprea

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

prof univ dr. Mircea Dan Bob Bocsan